

**Функциональные обязанности  
председателя, заместителя, секретаря и членов Комиссии по  
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению  
пожарной безопасности  
ОГБУСО «Пуляевский психоневрологический интернат»**

**1. Функциональные обязанности председателя Комиссии по  
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению  
пожарной безопасности ОГБУСО  
«Пуляевский психоневрологический интернат»**

Председатель Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ОГБУСО «Пуляевский психоневрологический интернат» (далее – КЧС и ОПБ) *отвечает за:*

организацию работы КЧС и ОПБ, её постоянную готовность к выполнению возложенных задач;

осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, руководство силами и средствами при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

***Он обязан:***

**В режиме повседневной деятельности:**

- руководить изучением состояния окружающей среды, мониторингом опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), принятием мер по их предотвращению или снижению ущерба;

- руководить сбором, обработкой и обменом в установленном порядке информацией в области защиты работников, получателей социальных услуг и территории ОГБУСО «Пуляевский психоневрологический интернат» (далее – учреждение) от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- руководить разработкой годового плана работы КЧС и ОПБ;

- руководить разработкой Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории учреждения и остальной документации КЧС и ОПБ, принимать участие в их корректировке;

- осуществлять руководство повседневной деятельностью КЧС и ОПБ в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить её заседания;

- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на территории учреждения;

- руководить подготовкой личного состава КЧС и ОПБ к действиям в

экстремальных ситуациях и обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных ЧС;

- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ОПБ (в дневное и ночное время).

- обеспечивать взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в Тайшетском районе Иркутской области, управлениями, ведомствами, организациями, дислоцирующимися на территории Тайшетского района Иркутской области;

- контролировать деятельность учреждения по вопросам снижения опасности возникновения ЧС, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

- привлекать к работе КЧС и ОПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;

- руководить созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

- контролировать проведение мероприятий по подготовке и эвакуации работников и получателей социальных услуг учреждения, материальных ценностей в безопасное место, их размещению и возвращению соответственно в место постоянного проживания;

- руководить ведением статистической отчетностью о ЧС, расследованием причин ЧС, выработкой мер по устранению причин ЧС;

- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения ЧС.

#### В режиме повышенной готовности:

- руководить усилением контроля за состоянием окружающей среды, мониторингом опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС, принятием мер по их предотвращению или снижению ущерба;

- с получением информации (сигнала) об угрозе ЧС организовать работу по оповещению работников и получателей социальных услуг учреждения о введении в учреждении режима повышенной готовности;

- организовать сбор членов КЧС и ОПБ на рабочее место и провести внеочередное заседание КЧС и ОПБ. На заседании уточнить и оценить обстановку, принять решение, поставить задачи членам КЧС и ОПБ по его выполнению, установить режим работы КЧС и ОПБ;

- принять оперативные меры по защите работников и получателей социальных услуг учреждения, по предупреждению возникновения и развития ЧС, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования учреждения в ЧС;

- вводить круглосуточное дежурство руководителей структурных подразделений и должностных лиц учреждения;

- руководить непрерывным сбором, обработкой и передачей органам управления и силам единой системы данных о прогнозируемых ЧС;

- прогнозировать последствия исходя из предложений специалистов и членов КЧС и ОПБ;

- руководить уточнением планов действий по предупреждению и

ликвидации ЧС и иных документов;

- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств;
- при необходимости руководить восполнением резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации ЧС;
- при необходимости организовать эвакуационные мероприятия.

В режиме ЧС:

- руководить непрерывным контролем за состоянием окружающей среды, мониторингом и прогнозированием развития возникших ЧС, а также оценкой их последствий;

- организовать оповещение руководителей федеральных органов исполнительной власти в Тайшетском районе Иркутской области, руководства министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а также руководителей федеральных органов исполнительной власти Иркутской области, администрации Борисовского муниципального образования и Тайшетского района Иркутской области, а также работников и получателей социальных услуг учреждения о возникших ЧС;

- организовать проведение мероприятий по защите работников и получателей социальных услуг учреждения и территории учреждения от ЧС, оказание помощи пострадавшим;

- организовать сбор членов КЧС и ОПБ на рабочее место и провести внеочередное заседание КЧС и ОПБ. На заседании уточнить и оценить обстановку, принять решение, поставить задачи членам КЧС и ОПБ по его выполнению, установить режим работы КЧС и ОПБ;

- оценить характер возможного развития ЧС и лично через членов КЧС и ОПБ осуществлять руководство и контроль за проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

- организовать работы по ликвидации ЧС, по поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также при необходимости организовать привлечение в установленном порядке общественные организации Тайшетского района Иркутской области и население ближайших населенных пунктов Тайшетского района Иркутской области;

- организовать непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне ЧС и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

- организовать и поддерживать непрерывное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в Тайшетском районе Иркутской области, министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а также с федеральными органами исполнительной власти Иркутской области, администрацией Борисовского муниципального образования и Тайшетского района по вопросам ликвидации ЧС и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению работников и получателей социальных услуг учреждения в ЧС;

- организовать работы по ликвидации последствий ЧС;

- организовать информирование работников и получателей социальных услуг учреждения о ЧС, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности работников и получателей социальных услуг учреждения и территории учреждения, приемах и способах

защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне ЧС, о правах работников и получателей социальных услуг в области защиты населения и территории от ЧС и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате ЧС документов.

## **2. Функциональные обязанности заместителя КЧС и ОПБ учреждения**

Заместитель председателя КЧС и ОПБ на период КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

**Он обязан:**

**В режиме повседневной деятельности:**

- принимать участие в составлении и уточнении Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории учреждения с учетом прогноза ЧС;
- контролировать готовность и совершенствование подготовки органов управления и служб учреждения;
- координировать действия территориальных органов управления по предупреждению ЧС.

**В режиме повышенной готовности:**

- прибыть к председателю КЧС и ОПБ для получения распоряжений;
- по указанию председателя КЧС и ОПБ организовать оповещение членов КЧС и ОПБ;
- обеспечить своевременное оповещение руководящего состава, работников и получателей социальных услуг учреждения об угрозе ЧС;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ учреждения;
- лично, через членов КЧС и ОПБ учреждения осуществлять контроль за выполнением мероприятий по предупреждению ЧС;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию угрозы ЧС.

**В режиме ЧС:**

- прибыть к председателю КЧС и ОПБ для получения распоряжений;
- по указанию председателя КЧС и ОПБ организовать оповещение членов КЧС и ОПБ;
- организовать доведение информации о ЧС до работников и получателей социальных услуг учреждения;
- организовать сбор информации о характере и масштабе ЧС, нанесенном ущербе;
- оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ учреждения;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий ЧС;
- лично, через членов КЧС и ОПБ учреждения осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе

бедствия;

- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию ЧС.

### **3. Функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ учреждения**

Члены КЧС и ОПБ подчиняются председателю КЧС и ОПБ, его заместителю и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач.

***Они обязаны:***

В режиме повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории учреждения с учетом прогноза ЧС;
- вносить предложения для включения в План работы КЧС и ОПБ на предстоящий год;
- вносить предложения в повестку дня и проекты решений заседаний КЧС и ОПБ.

В режиме повышенной готовности и ЧС:

- с получением сигнала на сбор в установленные сроки прибыть к месту сбора и уточнить свои задачи;
- представлять председателю КЧС и ОПБ соответствующую информацию по своим направлениям служебной деятельности;
- осуществлять постоянный контроль по своим направлениям служебной деятельности за изменением обстановки в зоне ЧС;
- обеспечивать постоянной информацией председателя КЧС и ОПБ о складывающейся обстановке в зоне ЧС;
- обеспечивать ведение и своевременное представление в КЧС и ОПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;
- прогнозировать обстановку и готовить предложения для принятия решений.

### **4. Функциональные обязанности секретаря КЧС и ОПБ учреждения**

Секретарь КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ и работает под его руководством.

***Он обязан:***

В режиме повседневной деятельности:

- осуществлять сбор членов КЧС и ОПБ на заседания;
- уточнять списки членов КЧС и ОПБ, присутствующих на заседании, вести протокол заседания;
- доводить принятые на заседаниях КЧС и ОПБ решения до исполнителей и контролировать их исполнение.

В режиме повышенной готовности и ЧС:

- контролировать ход оповещения и прибытия членов КЧС и ОПБ;
- организовать сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщать поступающую информацию, готовить доклады председателю КЧС и ОПБ и в вышестоящие органы;
- вести учет принятых и отданных распоряжений (решений), доводить принятые решения до исполнителей и контролировать поступление докладов о их исполнении.